

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Муниципальный район  
«Абыйский улус (район)»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Абый улууһа (оройуона)»  
муниципальной оройуон

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

п. Белая Гора

от «10» февраля 2015 г. № 43/1

### О порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальные дошкольные образовательные учреждения МР «Абыйский улус (район)»

В соответствии с ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования», **распоряжаюсь:**

1. Утвердить положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальные дошкольные образовательные учреждения МО «Абыйский улус (район)»
2. Считать утратившим силу Распоряжение Главы МР № 385/5 от 13.05.2013г. «О внесении изменений и дополнений в утвержденное положение приема детей в образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Абыйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)»
3. МКУ «Управление образованием при администрации МР «Абыйский улус (район)» (Унаров П.В.) осуществлять контроль исполнения Положения руководителями образовательных учреждений.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы МР «Абыйский улус (район)» Ильину В.Н.

Глава



М.Г. Никулин



Утверждаю:

Глава МР «Абыйский улус (район)»  
Никулин М.Г.

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальные дошкольные образовательные учреждения МР «Абыйский улус (район)»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан МР «Абыйский улус (район)» в муниципальные дошкольные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в конкретное дошкольное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной **законодательством** об образовании, дошкольным учреждением самостоятельно. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиалы дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в дошкольное учреждение.

4. Правила приема в дошкольное учреждение должны обеспечивать прием в дошкольное учреждение всех граждан МР «Абыйский улус (район)», имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в муниципальные образовательные учреждения должны обеспечивать также прием в дошкольные учреждения граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории МР «Абыйский улус (район)», за которым закреплено указанное дошкольное учреждение (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных **статьей 88** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в муниципальном дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в дошкольное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в ДООУ, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в дошкольные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Дошкольное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в дошкольном учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом дошкольного учреждения

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с **пунктом 9** настоящего Порядка предъявляются руководителю ДООУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем, до начала посещения ребенком дошкольного учреждения.

14. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДООУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью дошкольного учреждения.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с **пунктом 9** настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольное учреждение. Место в дошкольное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в **пункте 9** настоящего Порядка, дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель дошкольного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в муниципальное дошкольное образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Преимущественное право на зачисление детей в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

При наличии свободных мест, в соответствии с действующим законодательством вне очереди принимаются дети:

- работников прокуратуры, судей, следователей, военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

в первую очередь принимаются дети:

- работающих одиноких родителей;

- родителей-студентов или одиноких матерей-студенток (при очной форме обучения);
- дети безработных;
- родителей-инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой, дети-сироты;
- сотрудников полиции;
- работников муниципальных образовательных учреждений;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию (по письменным ходатайствам), а также иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством РФ