

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АБЫЙСКОГО УЛУСА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), (далее - образовательные организации) Абыйского улуса.

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- использование современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестации подлежат:

а) кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации;

б) руководители образовательных организаций.

1.6. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

а) проработавшие в занимаемой должности менее года;

б) беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

1.7. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики: нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; стабильные показатели деятельности образовательной организации; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам.

Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных организаций являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям:

нормативно-правовая компетентность, основы общетеоретических дисциплин, коммуникативная компетентность, ИКТ-компетентность; оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.8. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией. Положение об аттестационной комиссии утверждается распоряжением Главы МР «Абыйский улус (район).

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных учреждений и руководителей муниципальных образовательных учреждений.

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Срок действия аттестации кандидата **составляет два года.**

Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность является его личное заявление.

Кандидат должен быть гражданином РФ, иметь высшее образование в соответствии с ч.2 ст.51 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ», владеть официальным государственным языком РФ.

Кандидат не допускается к аттестации при выявлении ограничений к педагогической деятельности по основаниям, установленным ст.351.1 Трудовым кодексом РФ (указанной статьей определено, что к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних **не допускаются лица**, которые имеют или имели судимость, подвергались или подвергаются уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Профессиональная служебная деятельность кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующей организацией задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Кандидаты представляют личное заявление по установленной форме (приложение 1 к Положению), анкету кандидата (приложение 2 к Положению), справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, переподготовки, ученой степени, ученом звании. Кандидаты вправе предоставить рекомендации с прежнего места работы не более чем от трех работодателей, дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности.

Заявление от кандидата принимается не позднее, чем **за один месяц** до ближайшего заседания аттестационной комиссии.

Квалификационные испытания для кандидатов проводятся в **виде тестирования** (далее по тексту - тестирование).

Для определения уровня владения профессиональными знаниями по пяти модулям: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы

управления», «Финансово- экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Современные образовательные технологии».

Кандидат в процессе аттестации имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение одного учебного года.

Не аттестованные кандидаты, вправе повторно подать документы на аттестацию не ранее чем через год после вынесения решения Аттестационной комиссией.

2.2. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

Очередная аттестация руководителя проходит **один раз в пять лет**. В случае если руководителю Аттестационной комиссией были даны рекомендации, срок действия аттестации **составляет один год**.

Работодатель имеет право направить на аттестацию руководителя образовательной организации раньше истечения сроков действующей аттестации.

В этом случае в представлении указывается причина внеочередной аттестации:

- обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий;

- низкие показатели эффективности деятельности образовательной организации;

- наличие жалоб;

- по итогам проверок.

Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться **чаще одного раза в календарный год**.

Основанием для проведения *аттестации руководителей* муниципальных образовательных организаций является личное заявление (приложение 3) и представление (приложение 4). Представление на руководителя ОО подписывается начальником Управления образования.

Работодатель должен ознакомить руководителей ОО с Представлением под роспись **за 10 дней** до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Если работник не согласен с содержанием Представления, он должен зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а также заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию.

Представление направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за **10 дней** до срока заседания аттестационной комиссии.

Работодатель вправе отозвать представление на аттестуемого руководителя, письменно уведомив Аттестационную комиссию с указанием причины отзыва не менее чем за 5 рабочих дней до прохождения квалификационных испытаний. После прохождения квалификационных испытаний отзыв представления возможен только в исключительных случаях (увольнение, выход на пенсию).

График проведения аттестации утверждается приказом Управления образования.

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры (не позднее, чем за **пять** рабочих дней до назначенной даты аттестации) экспертную группу о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует аттестационную комиссию (ответственного секретаря) по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок. В случае неявки руководителя на заседании без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

- для определения профессиональных компетенций - *собеседование*;
- для определения результативности - *представление результатов реализации программы развития образовательной организации с обязательной компьютерной презентацией за 3 учебных года.*

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция.

3.1. Аттестационная комиссия является совещательным органом и действует на общественных началах.

В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;

- члены Аттестационной комиссии.

Председателем Аттестационной комиссии является Глава МР «Абыйский улус (район).

Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

Ответственный секретарь:

- составляет списки кандидатов, на должность руководителя и списки руководителей, подлежащих аттестации;
- обеспечивает получение и обработку аттестационных материалов;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- представляет результаты экспертизы по итогам аттестационных процедур;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю.

Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

По результатам аттестационных процедур Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель»;
- соответствует должности «руководитель» с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель».

В состав аттестационной комиссии включается представитель УК профсоюзов работников образования Абыйского улуса

Информация о дате, месте и времени заседания Аттестационной комиссии доводится ответственным секретарем Аттестационной комиссии до сведения аттестуемого не позднее, **чем за десять рабочих**.

3.2. Аттестационные вопросы для собеседования составляются с учётом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

3.3. Перечень вопросов для собеседования согласовывается с аттестационной комиссией и утверждается приказом Управления образования.

Аттестационная комиссия устанавливает уровень (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение собеседования.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств кандидата, претендующего на должность руководителя, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

3.5. Результаты собеседования в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава.

Результаты собеседования не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

3.6. Протоколы экспертных групп передаются на рассмотрение аттестационной комиссии не позднее 5 рабочих дней после подписания.

3.7. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемых кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии с правом решающего голоса в сроки, не превышающие 10 дней со дня передачи протоколов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании. В случае аттестации действующего руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.9. Организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации осуществляет Управление образования.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии, и заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение 5 к Положению). Аттестационная комиссия вносит в протокол и аттестационный лист рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.2. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования не позднее 5 дней со дня ее заседания.

4.3. Уведомление о результатах аттестации и выписка из приказа о результатах решения аттестационной комиссии выдается кандидату на

должность руководителя и руководителю муниципальной образовательной организации, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

4.4. Аттестационный лист и выписка из приказа Управления образования хранятся в личном деле кандидата на должность руководителя и в личном деле руководителя муниципальной образовательной организации.

4.5. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций Абыйского улуса

В муниципальную аттестационную комиссию

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (для кандидата)

Прошу аттестовать меня в 20__ году с целью установления соответствия
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
_____ (наименование
должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения _____.

2. Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил(а), полученная специальность и квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование (профессиональная
переподготовка или курсы повышения квалификации) по направлениям в области
государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики.

4. Общий трудовой стаж ____, в том числе педагогический стаж ____, стаж работы на
руководящих должностях _____.

5. В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание.

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий (нужное
подчеркнуть).

С квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности руководителя
образовательной организации, и Порядком аттестации руководителей и кандидатов на
должность руководителя муниципальной образовательной организации Абыйского улуса
ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ подпись

Приложение 2
к Положению о порядке сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций Абыйского улуса

АНКЕТА
кандидата на должность руководителя образовательной организации
Абыйского улуса

(фамилия, имя, отчество)

(должность, полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

для аттестации с целью установления соответствия должности «руководитель»

Дата рождения: « _____ » _____ 19 ____ год

Семейное положение: _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес (личный): _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____
(число, месяц, год. результат аттестации)

Общие сведения об аттестуемом.

Образование.

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа, СУЗа	Специальность	Квалификация

Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа	Специальность	Квалификация

Повышение квалификации:

№> п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Название курсов	Количество часов

Стаж работы:

общий трудовой стаж	
педагогический стаж	
административный стаж	

Опыт работы:

Период	Должность	Место работы	Адрес

Наличие ученой степени, звания, поощрения:

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1	Ученая степень		
2	Ученое звание		
3	Почетное звание		
4	Государственные награды		
5	Юбилейные медали		
6	Отраслевые и региональные награды		
7	Ведомственные поощрения		

Профессиональные достижения:

№ п/п	Достижения	Год

Профессиональные навыки:

№ п/п	Профессиональные навыки

Цель притязаний на должность руководителя образовательного учреждения:

Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

ДА	НЕТ

« ____ » _____ 20 ____ Подпись:

Приложение 3
к Положению о порядке сроках проведения аттестации
кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций Абыйского улуса

В муниципальную аттестационную Комиссию
Абыйского улуса

от _____
(фамилия, имя, отчество)

должность _____

(наименование образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ году с целью установления соответствия занимаемой должности _____

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, получена специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данном учреждении работаю с _____, г.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Уровень владения ИКТ – технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) нужное подчеркнуть.

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей образовательных учреждений ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Телефон _____