

Муниципальное казенное учреждение
"Управление образованием при
администрации
МР "Абыйский улус (район)"



Муниципальной казенной тэрилтэ
"Абый улууһа (оройуон)"
муниципальной дьаһалта иһинээҕи
үөрэх салалтата"

пер. Больничный, д. 4, п. Белая Гора, Абыйский улус, Республика Саха (Якутия), 678890,
тел./факс: (41159) 21-212, e-mail: uoabiy@mail.ru, <http://www.uoabiy.ucoz.ru>

ПРИКАЗ № 131

от 15 октября 2020

«О проведении еженедельного контроля»

Во исполнение Указа главы Республики Саха (Якутия) от 27 апреля 2020 года № 1143 "Об утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия)", Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 2020-2021 учебном году от 07.08.2020г., с изменениями от 24.09.2020 №01-03/881 "О внесении дополнений в методические рекомендации по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) 2020-2021 учебном году; приказа МОиН РС(Я) "Об утверждении Алгоритма действий по переходу на дистанционное обучение образовательных организаций, находящихся на территории Республики Саха (Якутия) и соблюдению требований новых санитарных правил (СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать еженедельный контроль во всех образовательных организациях района:
 - 1.1. по организации «утренних фильтров» при входе в образовательные организации
 - 1.2. по усилению дезинфекционного режима (проведение уборок с использованием, дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха)
 - 1.3. по созданию условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах;
 - 1.4. по использованию средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков;
 - 1.5. по закреплению за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), соблюдения дистанции по СП;
 - 1.6. по организации учебного процесса по специально разработанному расписанию звонков, уроков, графику посещения столовой;

- 1.7. по запрету на проведение массовых мероприятий между различными классами (школами);
- 1.8. по мероприятиям инструктивного и разъяснительного характера для всех участников образовательного процесса (обучающиеся, персонал, родители (законные представители))
2. По итогам проверки составить акт о проведении контроля с ознакомлением руководителя ОУ (приложение 1);
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Начальник

С.Н. Мартынов

АКТ
об итогах контроля по профилактике и предотвращения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

п/п	Мероприятия	Принятые меры	Примечания
1.1.	Количество входов		
	Термометрия проводится		
	Наличие журнала		
1.2.	Наличие дезинфекционных средств (марка)		
	Наличие антисептика для рук при входе и санитарных точках (кол-во)		
	Наличие приборов обеззараживания воздуха (кол-во)		
1.3.	Наличие мыла, полотенца, туалетной бумаги в умывальниках, туалетах		
	СИЗ (маски, перчатки) у работников пищеблока		
1.5.	Наличие отдельных кабинетов для отдельного класса (наличие приказа, №)		
	Соблюдение дистанции по СП (шахматный порядок, парта по одному), кол-во обучающихся		
	Специальное расписание занятий (наличие на стенде, сайте)		
	График посещения столовой (наличие в столовой, на сайте)		
1.7.	Запрет на массовые мероприятия (приказ наличие, №)		
1.8.	Проведены инструктажи для всех участников ОП (родители, обучающиеся,		

	персонал (журнал, наличие)		
	Проведена разъяснительная работа для всех участников ОП (на сайте, в мессенджерах)		

Состав комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С актом ознакомлен:

Руководитель ОУ _____ / _____ /